|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LVermGeo LSA**  Zuständige Stelle für die Ausbildungsberufe in der Geoinformationstechnologie | | | | **Beurteilungsmatrix**  für die Auswahl/Genehmigung der Abschlussprüfung  **Prüfungsbereich: Vermessungstechnische Prozesse**  – Betrieblicher Auftrag –  Ausbildungsberuf: **Vermessungstechniker/Vermessungstechnikerin**  **Fachrichtung Vermessung** | | | | |
|  | | | |  | | |  | |
| Datum | Name Prüfungsteilnehmer/-in: | | | | Ausbildungsstätte: | Registriernummer: | | | |
| Phase | Aufgaben | Teilaufgaben  lfd. Nr. | | | | Auswahl  Teilaufg. | | Zeitplan in  Stunden | |
| Planung | Auftrags-klärung  und  Arbeitsprozess-  planung | 1 | Auftragsvorgaben beschreiben, Auftragsverwaltungssystem einsetzen | | |  | | ca. 2 h  Auswahl  mindestens  8 von 14 | |
|  |  | 2 | Arbeitsumfang /Auftragsziel analysieren | | |  | |  | |
|  |  | 3 | Ressourcenverfügbarkeit (Daten, Technik, Zeit, Personal, know-how) prüfen | | |  | |  | |
|  |  | 4 | Anforderungen an die zu erhebenden Geodaten bestimmen (Genauigkeit, Bezugssystem, ...) | | |  | |  | |
|  |  | 5 | Bezugsquellen für die zu erhebenden Daten festlegen | | |  | |  | |
|  |  | 6 | Arbeitsschritte planen | | |  | |  | |
|  |  | 7 | zu beachtende Rechts-, Verwaltungsvorschriften, Normen und Standards bestimmen | | |  | |  | |
|  |  | 8 | Anzuwendende Sicherheits-, Gesundheits-, Unfall-, Umweltschutzvorschriften bestimmen | | |  | |  | |
|  |  | 9 | Prüfen, ob Genehmigungen erforderlich sind | | |  | |  | |
|  |  | 10 | Zeitplanung erstellen | | |  | |  | |
|  |  | 11 | Personalbedarf planen (Wocheneinsatzplan, Wochenarbeitsplan) | | |  | |  | |
|  |  | 12 | Gerätschaften auswählen (Instrumente, Fahrzeuge,...) | | |  | |  | |
|  |  | 13 | Bearbeitungssoftware festlegen | | |  | |  | |
|  |  | 14 | Vorarbeiten durchführen (Termine abstimmen, Katasterbehörde informieren, Teilaufträge veranlassen, ...) | | |  | |  | |
| Durchführung | Vermessungs-  technische  Prozesse | 1 | Vorschriften/Genehmigungslage prüfen (Baugenehmigung, ...) | | |  | | ca. 16 h  Auswahl  mindestens  10 von 18 | |
|  |  | 2 | Messungsunterlagen beschaffen | | |  | |  | |
|  |  | 3 | Messungsunterlagen sichten uns auswerten | | |  | |  | |
|  |  | 4 | Konkretisierung und ggf. Anpassung der Planung | | |  | |  | |
|  |  | 5 | Koordinaten/Höhensystem festlegen | | |  | |  | |
|  |  | 6 | Absteckungsberechnungen durchführen | | |  | |  | |
|  |  | 7 | Vermessungsgeräte prüfen | | |  | |  | |
|  |  | 8 | Vermessung durchführen | | |  | |  | |
|  |  | 9 | Vermessungsergebnisse dokumentieren, speichern und sichern | | |  | |  | |
|  |  | 10 | ermittelte Daten übertragen | | |  | |  | |
|  |  | 11 | Daten unterschiedlicher Quellen zusammenführen | | |  | |  | |
|  |  | 12 | Geodaten importieren / exportieren | | |  | |  | |
|  |  | 13 | Daten prüfen (Aktualität, Vollständigkeit, Genauigkeit, Plausibilität) | | |  | |  | |
|  |  | 14 | Prozessberechnungen durchführen | | |  | |  | |
|  |  | 15 | Prüfung nach Vorgaben/Vorschriften durchführen | | |  | |  | |
|  |  | 16 | Geodaten in Karten, Plänen, Rissen und Datenmodellen darstellen | | |  | |  | |
|  |  | 17 | Auftragsergebnisse erstellen | | |  | |  | |
|  |  | 18 | Über-/Abgabeprotokolle erstellen | | |  | |  | |
| Kontrolle | Qualitäts-sicherung,  KLR | 1 | Betriebliche Qualitätsstandards einhalten | | |  | | ca. 2 h  Auswahl  Mindestens  3 von 5 | |
|  |  | 2 | Übergabe der Ergebnisse | | |  | |  | |
|  |  | 3 | Sicherung/Archivierung/Ablage | | |  | |  | |
|  |  | 4 | Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren | | |  | |  | |
|  |  | 5 | Ergebnisse und betrieblichen Auftrag dokumentieren | | |  | |  | |